

Guatemala, 30 diciembre de 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su despacho

Apreciable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero 1204-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 497-2016 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0010.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

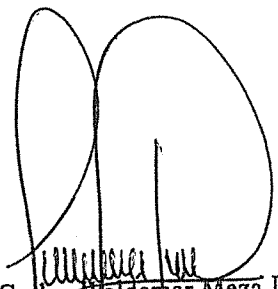
#### **RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES**

1. Mejorar el desempeño en las 10 áreas sustantivas y en el control de las actividades, dando a conocer los problemas que encierran al departamento, y cada problema específico por

- municipio, y las posibles soluciones que hemos buscado y dado a cada una de las problemáticas.
2. Reuniones técnicas con los promotores municipales para entrega de informes mensuales, reportes de asistencias y poder tener un control sobre los informes mensuales con respecto a entrega, orden, y veracidad, como también los acompañamientos metodológicos que se realizan con los promotores deportivos municipales.
  3. Se realizaron acercamientos con las comunidades y entidades para poder desarrollar de una mejor y más eficiente forma cada uno de los programas de áreas sustantivas.
  4. Se entregaron cartas como gestión en entidades públicas para capacitaciones para los promotores deportivos.
  5. Realice supervisión con los promotores en las comunidades para poder dar mis puntos de vista para realizar actividades de calidad.
  6. Se realizó la actividad festival recreo en antigua Guatemala y una bici tour como también una mega clase de zumba con RCN.
  7. Se realizó el festival navideño en el municipio de sumpango Sacatepéquez



BRANDON JAIRR CRUZ VARGAS



Vo. Bo Carlos Waldemar Meza Díaz  
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 diciembre de 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Depörte  
Su despacho

Apreciable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero 1204-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 497-2016 correspondiente al periodo de 01 de junio al 31 de diciembre del presente año.

#### Junio

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

#### Julio

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.

5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

#### **Agosto**

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

#### **Septiembre**

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

#### **octubre**

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.

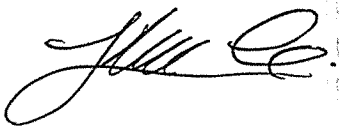
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

**noviembre**

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales

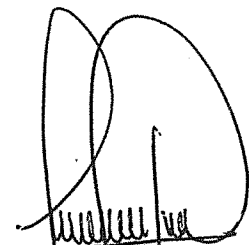
**diciembre**

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y su conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales, y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales



BRANDON JAIRR CRUZ VARGAS

Vo. Bo.



Carlos Waldeman Meza Díaz  
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 diciembre de 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su despacho

Apreciable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de Resultados** de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero 1204-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 497-2016 correspondiente al periodo de 01 de junio al 31 de diciembre del presente año.

#### Junio

- Se presentó al promotor municipal de san Lucas con el alcalde municipal y se consiguió el apoyo del señor alcalde
- Se consiguió mediante gestión el uso de las instalaciones de la dirección departamental de educación

#### Julio

- Asistí a la tercera capacitación de promotores en el Erick barranto
- Realice acompañamiento metodológico con algunos de los promotores municipales para un mejoramiento cualitativo de las actividades
- Mediante gestión se recibió apoyo de algunas de las municipalidades
- Se dio apoyo en la primera carrera de educación vial en antigua Guatemala

#### Agosto

- Con apoyo del señor alcalde municipal de san miguel dueñas y el señor diputado distrital se realizó la actividad del día del niño en san miguel dueñas
- en la reunión a la cual nos citaron de RR.HH. en el real palacio de los caballeros en antigua Guatemala se abordaron temas como la puntualidad en entrega de documentos como también la asistencia a reuniones

#### Septiembre

- Se realizó la actividad antorcha por la paz, mediante gestión con varias de las municipalidades los bomberos voluntarios y la policía de tránsito, para poder promover el patriotismo en la juventud y la niñez
- Mediante gestión se logró conseguir el apoyo en las municipalidades de antigua, pastores, y jocotenango para las actividades de las antorchas

#### Octubre

- Se realizaron acompañamientos metodológicos como apoyo de los delegados municipales para un mejor desarrollo de las actividades
- Asistí a la capacitación de la OEI

## Noviembre

- En el censo a las instalaciones deportivas con CONADER CDAG y EDUCACION FISICA se logró cuantificar cada una de las instalaciones deportivas a nivel departamental para un posterior uso de ellas como para tener una base de datos a nivel nación
- Asistí a las capacitaciones nacionales
- Se realizó gestión para los festivales deportivos que se tenían programados para diciembre con lo cual conseguimos el apoyo de la municipalidad de sumpango para el festival navideño

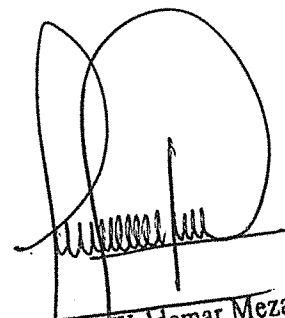
## Diciembre

- Se realizó el festival navideño en sumpango y se dieron a conocer las actividades que realiza el viceministerio del deporte y la recreación
- Se realizó la actividad bici tour en la antigua Guatemala para lo cual se realizó con el apoyo de RCN y poder fomentar el deporte en familia
- Se realizó una mega clase de zumba con el apoyo de RCN para fomentar el deporte la recreación y la vida saludable en la mujer
- Se realizó una carrera en apoyo al centro de niños cipecaadi para conseguir fondos para esta fundación de niños con capacidades diferentes
- Se realizó el festival recreo en la antigua Guatemala apoyando a RCN y se atendió a lo largo de la actividad aproximadamente a 1000 niños.



BRANDON JAIRR CRUZ VARGAS

Vo. Bo.



Carlos Waldemar Meza Díaz  
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación